

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No PS-036-2026 DEL (FECHA DEL CONTRATO 26 DE ENERO) DE 2026			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL CONTRATISTA	YEINY VANESA ARANGO ORTIZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.045.079.362		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERSON ARLEY GIL CAÑAS		
FECHA DE CONTRATACIÓN	26/01/2026	PERIODO POR COBRAR	01 DE MARZO 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	PS-036-2026	NUMERO DEL INFORME	2
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA EXTERNA PARA LA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES, PAQUETES Y ELEMENTOS AFINES, REQUERIDAS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALDIVIA - ANTIOQUIA			
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
METAS PROGRAMADAS Y/O ALCANCE	1. Garantizar la entrega de los documentos y paquetes en un término de 1 a 2 días hábiles, asegurando la recepción bajo firma de una persona mayor de edad, realizando hasta dos (2) intentos de entrega en caso de no localizar al destinatario o la dirección. De persistir la novedad, se deberá consultar al remitente para verificar o actualizar la información. 2. Ejecutar las actividades logísticas de entrega, recepción, envío, trámites de pagos, cobros y consignaciones requeridas por la entidad, coordinando los mecanismos operativos para la oportuna recepción y distribución de la correspondencia emitida por el municipio, así como la proveniente de otras entidades 3. Velar por la integridad y correcta entrega de los documentos y elementos confiados para su transporte, Informando oportunamente a la entidad sobre cualquier anomalía, retraso o irregularidad que se presente durante la ejecución del objeto contractual. 4. Las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas que el supervisor y/o el alcalde deleguen de acuerdo a la naturaleza del contrato.		
AVANCES			
ACTIVIDAD No 1 1. Garantizar la entrega de los documentos y paquetes en un término de 1 a 2 días hábiles, asegurando la recepción bajo firma de una persona mayor de edad, realizando hasta dos (2) intentos de entrega en caso de no localizar al destinatario o la dirección. De persistir la novedad, se deberá consultar al remitente para verificar o actualizar la información.			

- El día 12 de marzo se recibe una publicidad en la ciudad de Medellín, el cuál es entregado el mismo día a la señora Luisa Hoyos en el municipio de valdivia.

Evidencia: fotográfica No 1

- El día 17 de marzo el señor Jorge Luis Gómez de la oficina de archivo del municipio de valdivia me entrega un sobre para ser enviado al municipio de Cocorná, a la comisaria de familia, el sobre se envía desde la oficina de interrapiadisimo en la ciudad de Medellín

Evidencia: fotográfica No 2 y 3

- El 19 de marzo se remite este sobre del municipio de valdivia oficina (UMATA) para ser entregado en el municipio de bello, en la secretaria de agricultura (ICA).

Evidencia: fotográfica No 4 y 5

- El día 26 de marzo la señora Victoria Ruiz de la oficina del Sisbén envía un paquete, el cual va dirigido a la ciudad de Medellín, gobernación de Antioquia piso 10 oficina 201.

Evidencia: fotográfica No 6

ACTIVIDAD No 2

2. Ejecutar las actividades logísticas de entrega, recepción, envío, trámites de pagos, cobros y consignaciones requeridas por la entidad, coordinando los mecanismos operativos para la oportuna recepción y distribución de la correspondencia emitida por el municipio, así como la proveniente de otras entidades

Durante el mes no se realizaron pagos ni consignaciones.

ACTIVIDAD No 3

3. Velar por la integridad y correcta entrega de los documentos y elementos confiados para su transporte, Informando oportunamente a la entidad sobre cualquier anomalía, retraso o irregularidad que se presente durante la ejecución del objeto contractual.

Durante este mes todas las entregas se realizaron sin contratiempos y en los tiempos establecidos.

ACTIVIDAD No 4

4. Las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas que el supervisor y/o el alcalde deleguen de acuerdo a la naturaleza del contrato.
- El 20 de marzo se recibe en la ciudad de Medellín un paquete el cual entrega un mensajero en el hospital general, para ser entregado la señora Yurley Periañez en el municipio de valdivia.

Evidencia: fotográfica No 1 y 2

- El 25 de marzo el señor Omar Muñoz me entrega un paquete el cual va dirigido a la ciudad de Medellín en la dirección avenida 80 # 49F 37.

Evidencia: fotográfica No 3 y 4

- Se recoge en la ciudad de Medellín un paquete para la señora Ana Isabel zapata oficina (Auxiliar secretaria de gobierno) el cual se entrega el día 26 de marzo al señor Sergio Espinosa

Evidencia: fotográfica No 5

- Se recoge en La ciudad de Medellín en el barrio la candelaria el día 26 de marzo unos uniformes lo cuales encargo la señora Ana María Uribe (tesorera), los cuales recibe el señor Omar Muñoz.

Evidencia: fotográfica No 6

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS

Durante el mes de **MARZO** no se realizaron actividades complementarias.

CONCLUSIONES

Como contratista se ejecutaron las actividades contenidas y descritas en el informe de avances, todo esto dentro del plazo previsto según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No PS-036-2026**, y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÈIS MIL PESOS M/L (\$2.226.000)**

ANEXOS Y EVIDENCIAS

ACTIVIDAD No 1
Evidencia: fotográfica No 1 entrega de publicidad



Evidencia: fotográfica No 2 y 3 Envío de sobre a Cocorná

Etiqueta: MENSAJERÍA

RUTA

CASILLA

PUERTA

MDE

43

17-5

GUÍA : 700187569087

FECHA ADMISIÓN: 18/03/2026 14:10

COMISARIA DE FAMILIA ALCALDIA MUNICIPAL VALDIVIA

CR 9 # 8 - 14 VALDIVIA ANTIOQUIA

BO BELLO / ANTIOQUIA

COD.VTA: 11622

COD.POSTAL: 051053

PARA:

COMISARIA DE FAMILIA COCORNA

CL 20 # 20 - 29, EN EL PARQUE

PRINCIPAL, TERCER PISO

COD.POSTAL: 54440 BOLSA #: PESO : 1 KG

OBS : SIN VERIF. BAJO RESPONS. DEL REMITENTE "I"

COCORNA / ANTIOQUIA

Valor a Cobrar : \$ 0

CONTADO

QR

www.interrapidilimo.com

700187569087

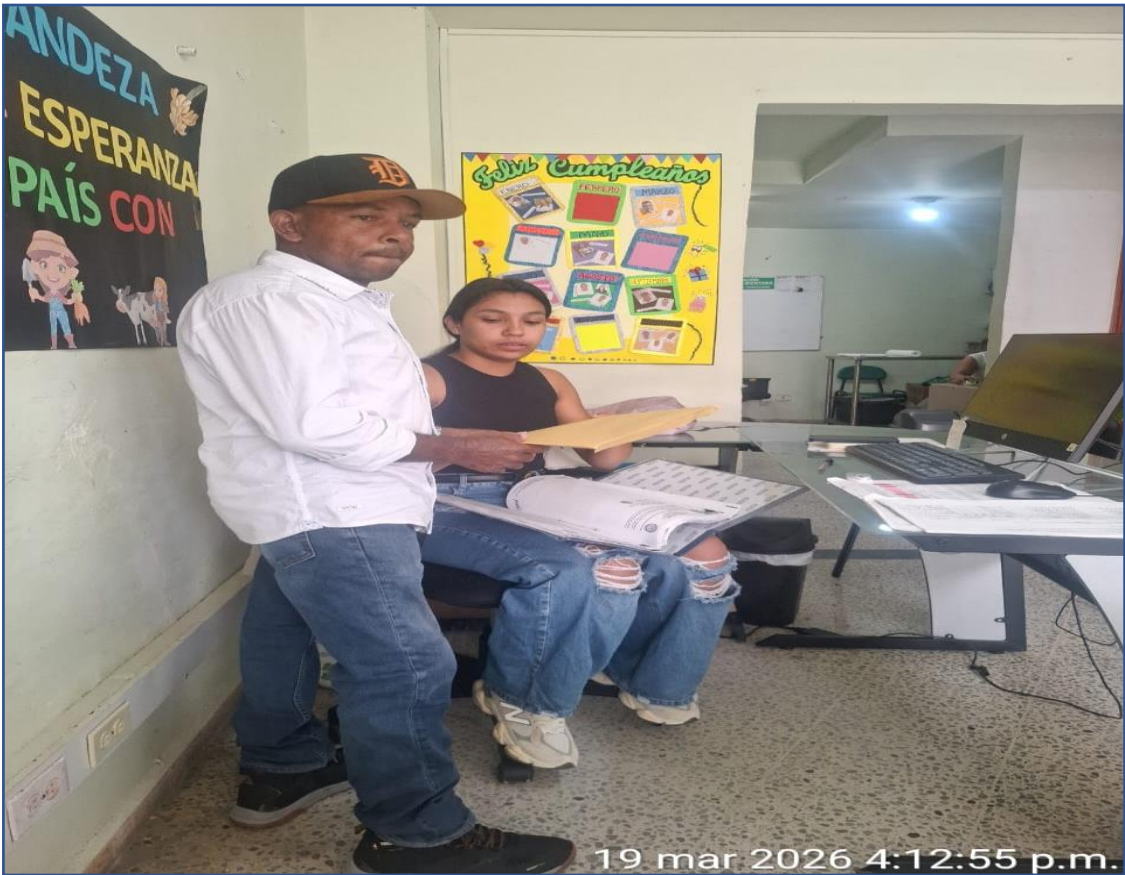
NODO	Zona PAMI	Zona Ant.
Satélite	Zona Dormi	Manzana

Contáctanos

QR



Evidencia: fotográfica No 4 y 5 entrega sobre ICA



Planillas originales
Completas

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE VALDIVIA
NIT. 890.981.106-1

Valdivia, 03 de Marzo de 2026

Señor:
Cristian Camilo Medina Tamayo
Gerente seccional Antioquia ICA
Instituto colombiano Agropecuario – ICA
Bello Antioquia
Cra. 45 # 31-03 Bello (Barrio la Gabriela) Colombia.

Asunto: Relación de GSMI expedidas durante el mes de febrero del 2026, del convenio ANTCD 026-2024 ICA-MUNICIPIO DE VALDIVIA NIT. 890981106-1

Cordial saludo,

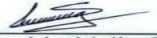
Mediante la presente me permito relacionarle el informe en físico de las GSMI expedidas durante el mes de febrero del 2026.

- Relación de ingresos provenientes de la expedición de GSMI del mes de febrero del 2026.
- Libro de recaudo del mes de febrero.
- Transacción bancaria del mes de febrero del 2026.
- Planilla de recibo a satisfacción del mes de febrero del 2026.

Se anexan (32) folios en orden ascendente.

Atentamente,


Carlos Danober Molina Betancur
Alcalde Municipal


Santiago Arles Arbeláez García
secretario de Agricultura, medio Ambiente y turismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ICA
SECCIONAL ANTIOQUIA
RECIBIDO
20-3-26
3:15pm
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

NOTA: Falta una firma


Diana Marcela Arroyave Espinosa
Auxiliar administrativa
www.valdivia-antioquia.gov.co
Correo electrónico: contactenos@valdivia-antioquia.gov.co
Dirección Carrera 9 N° 8-14
Teléfono: (57) (4) 836 02 46 Fax: (57) (4) 836 04 12

ZOMAC
Zona Más Afectada por el Conflicto

V.B.O. Francisco H. Hargreaves 24/3/26


Powered by  CamScanner

Evidencia: fotográfica No 6 recolección paquete para la gobernación



ACTIVIDAD No 4

Evidencia: fotográfica No 1 y 2 recolección y entrega de paquete para la primera dama





Evidencia: fotográfica No 3 y 4 recolección y entrega de paquete





Evidencia: fotográfica No 5 entrega de sobre.



Evidencia: fotográfica No 6 entrega de uniformes



FIRMA DEL
CONTRATISTA

Yeiny Vanesa Arango O.
YEINY VANESA ARANGO ORTIZ
Contratista